



**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

Contrôles des sorbonnes de laboratoire 2026-2030

|  |
| --- |
| **Guide de remplissage du CRT :**  Le cadre de réponse technique doit **obligatoirement être complété**. Les rubriques ayant un entête orange sont facultatives.  Il a pour **objet d’évaluer la valeur technique** de l’offre du candidat.  Il constitue également une **pièce contractuelle du marché** ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document ont pour vocation d’engager contractuellement le titulaire quant au respect des moyens mis en œuvre ainsi que pour des objectifs à atteindre lors de l’exécution du marché. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la société candidate** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Présentation de votre société** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **1.1** | **Présentation de la société et de son domaine d’activité** |  |
| **1.2** | **Présentez la société mère / le groupe / autre le cas échéant** |  |
| **1.3** | **Nom de la société** |  |
| **1.4** | **Adresse** |  |
| **1.5** | **Téléphone** |  |
| **1.6** | **Adresse mail** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Contacts des moyens humains dédiés pour l’encadrement des prestations** | | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | | **Réponse du candidat** |
| **2.1** | **Directeur / responsable** | **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse mail** |  |
| **2.2** | **Interlocuteur commercial** | **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse mail** |  |
| **2.3** | **Interlocuteur technique** | **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse mail** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Description de votre gestion logistique** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **3.1** | **Présentez l’organisation proposée pour la réalisation des prestations** |  |
| **Présentation des moyens humains mis en œuvre pour la réalisation des prestations du marché** | | |
| **3.2** | **Combien de techniciens seront dédiés pour la réalisation des prestations de contrôles ?**  **Quelles sont leurs formations / qualifications ?** |  |
| **3.3** | **Proposez-vous les conseils d’un expert en cas de sorbonnes contrôlées non conformes ?**  Le cas échéant, préciser ses formations / qualifications. |  |
| **3.4** | **Proposez-vous des remplaçants en cas d’absence des techniciens non prévues ?** |  |
| **3.5** | **Disposez-vous d’un contrôle qualité interne ?** |  |
| **3.6** | **Proposez-vous des actions visant à garantir la conformité règlementaire (veille règlementaire) ?** |  |
| **Présentation des moyens techniques mis en œuvre pour la réalisation des prestations du marché** | | |
| **3.7** | **Quels sont les types d’équipements dédiés à la réalisation des prestations du marché ?**  *A noter que conformément aux clauses du CCTP, il est demandé que les équipements puissent à minima contrôler 6 points en simultané.* |  |
| **Nombre de sorbonnes contrôlées par jour par un technicien (essais de routine)** | | |
| **3.8 ?** | **Combien de sorbonnes sont susceptibles d’être contrôlées par jour par un technicien (essais de routine)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Descriptions de vos rapports et critères d’acceptation** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **4.1** | **Avez-vous la possibilité d’adapter la rédaction de vos rapports, de sorte à intégrer nos critères d’acceptation dans les conclusions ?** |  |
| **4.2** | **Description de vos rapports : quels sont les éléments qui apparaissent sur vos rapports de contrôle ?**  Il vous est demandé de joindre un exemple de rapport pour un contrôle de routine suivant la norme NF EN 14175-4 (correspondant au contrôle n°3 du BPU). Ce rapport sera analysé au regard des attendus minimums définis dans le CCTP, ainsi que sur toute proposition de complément pertinent du candidat. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Considérations environnementales** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **5.1** | **Volet 1 du plan de progrès : Quels sont vos engagements s’agissant du volet 1 du plan de progrès (concernant les leviers d’optimisation de notre consommation) ?** |  |
| **5.2** | **Volet 2 du plan de progrès : Quels sont vos engagements s’agissant du volet 2 du plan de progrès ?** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Considérations sociales** | | |
| **N°** | **Libellé de la question** | **Réponse du candidat** |
| **6.1** | **Souhaitez-vous répondre à la clause sociale de formation et proposer un stage à une personne en situation de décrochage scolaire ?** |  |